PROWESS
Certification

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

SG-M-03.1

PROCESO DE CERTIFICACIÓN
(Antes del examen)

PASO 01.

Al inscribirte, recibirás las credenciales a la plataforma virtual para rendir el examen. Debes subir tu DNI y contar con los requisitos técnicos (computadora con cámara, micrófono y buena conexión a internet).

PASO 02.

El examen estará disponible en la plataforma para que lo realice en el momento que desee. Se requiere aprobar con un mínimo de 70%

PASO 03.

Se revisa el informe del proctoring del examen. La cantidad de incidencias debes ser “0” para continuar (Según las incidencias señaladas más adelante).

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

PROWESS
Certification

Paso 01: Preparación para el examen

Al momento de comprar el examen, al participante se le proporcionará el acceso a la plataforma virtual para rendir su examen en la fecha y hora de preferencia. En dicha plataforma, previamente, deberá subir su documento de identidad oficial a la plataforma para su validación.

Requisitos técnicos obligatorios para el examen:

- Computadora con cámara web funcional.
- Micrófono
- Conexión estable a internet.

⚠ ***Importante:*** *Durante el examen, el sistema de proctoring registrará en tiempo real la imagen de la cámara del participante. El sistema también emitirá alertas inteligentes y advertencias automáticas en caso de detectar movimientos inusuales.*
No está permitido abrir otras páginas web ni salir del campo visual de la cámara, ya que cualquier irregularidad será detectada y notificada por el sistema de supervisión.

Paso 02: Acceso al Examen

El examen estará disponible en la plataforma para que el participante lo realice en el momento que desee. Para acceder, deberá ingresar a su aula virtual y dirigirse al módulo **"Examen y proceso de certificación"**.

Al finalizar el examen, se mostrará automáticamente el puntaje obtenido.

Criterio de aprobación:

✅ Se requiere obtener al menos el **70%** del puntaje total.

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

PROWESS Certification

PASO 03: Verificación del Proctoring

Tras finalizar el examen, el equipo evaluador analizará el informe generado por el sistema de *proctoring*.

✅ **Resultado confiable:** Se considera un resultado confiable cuando **no se detectan incidencias** durante el examen, tales como:

- Ausencia del rostro frente a la cámara
- Presencia de múltiples personas
- Cambio de pantalla o manipulación del dispositivo

Todos estos indicadores deben mantenerse en "0" para que el participante pueda continuar con el proceso de certificación sin restricciones.

⚠️ **Resultado no confiable:** Si el informe refleja una o más incidencias como las mencionadas anteriormente, se considerará un resultado no confiable.

En este caso, Prowess Certification evaluará la situación para determinar si el examen fue realizado de manera imparcial. Si se confirman irregularidades, el proceso de certificación no podrá continuar.

🕒 *El resultado será comunicado por correo electrónico en un plazo máximo de **48 horas**.*

PROWESS Certification

Contacto

Para cualquier consulta sobre el examen, validación de documentos u otras incidencias, comunicarse al correo:

info@prowesscertification.com

PROWESS
Certification

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

SG-M-03.2

PROCESO DE CERTIFICACIÓN
(Después del examen)

PASO 04.

Sube 2 referencias con nombre y correo. Ellas validarán tu experiencia mediante un formulario.

PASO 05.

Deberás firmar el Código de Ética y Compromisos. Ambos deben ser cargados en la plataforma.

PASO 06.

Una vez completado todo el proceso, el certificado estará disponible para su descarga en un plazo que puede ir desde 1 día hasta un máximo de 45 días hábiles.

PROWESS Certification

Paso 04: Validación de Referencias Laborales y experiencia laboral

✅ **Referencias Laborales**

Si los resultados del examen y del proctoring son favorables, el participante deberá cargar, en el módulo habilitado, al menos **dos referencias laborales** junto con su **Currículum Vitae no documentado.**

Cada referencia debe incluir:

- ✓ Nombres y apellidos completos
- ✓ correo electrónico activo.

🔎 **Consideraciones importantes:**

- Las referencias no necesariamente deben ser superiores directos; pueden ser colegas, jefes anteriores o colaboradores que puedan acreditar la experiencia profesional del postulante.
- No se permite duplicar referencias ni colocarse a uno mismo como referencia.
- La ausencia de respuesta oportuna por parte de las referencias impedirá continuar con el proceso de certificación.

📌 Es responsabilidad exclusiva del postulante dar seguimiento al estado de respuesta de sus referencias.

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

PROWESS Certification

📝 **Verificación de la Experiencia Laboral:**
La experiencia declarada será verificada conforme a los requisitos establecidos para el esquema de certificación al que se postula. Estos requisitos están detallados en nuestra página web. A continuación, se presenta un resumen:

Esquema de Certificación	Experiencia General	Experiencia Especifica
Auditor Líder	4 años	- 3 años - 200 horas desarrollando actividades de auditoría
Gestión de Riesgos y COSO (Control Interno)	5 años	- 3 años - 300 horas en gestión del riesgo basada en la ISO 31000 o en control interno.

Paso 05: Firma de documentos

El postulante deberá **descargar, firmar y subir a la plataforma** los siguientes documentos:

- Código de Ética
- Compromisos de la Certificación

Ambos documentos son obligatorios para continuar con el proceso.

Paso 06: Descarga del certificado

Una vez completados todos los pasos anteriores y **verificada la información proporcionada**, el postulante podrá **descargar su certificado** directamente desde la plataforma.

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

PROWESS
Certification

Mantenimiento y renovación de la certificación

Mantenimiento: Para conservar la vigencia del certificado, el participante deberá:

- Realizar un pago anual de $80
- Acreditar un mínimo de 80 horas de experiencia profesional relacionada con la certificación

En caso de no cumplir con este proceso durante un año, la certificación quedará suspendida. Si la omisión se repite por dos años consecutivos, la certificación será revocada.

Renovación de la certificación: se realiza cada tres años y permite renovar la vigencia del certificado, siempre que el participante:

- Haya completado el pago de dos mantenimientos anuales previos.
- Realizar el pago de $80 por concepto de renovación de certificación.
- Acreditar al menos 80 horas de experiencia laboral relacionada con la certificación a renovar.

Cumplidos estos requisitos, se emitirá un nuevo certificado con vigencia actualizada

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

PROWESS Certification

Derechos de los solicitantes

1) Los solicitantes tienen derecho a que se les brinde toda la información necesaria para resolver cualquier duda, en cualquier etapa del proceso de certificación.

2) Los solicitantes tienen derecho a manifestar las necesidades especiales que puedan requerir, de acuerdo al marco legal correspondiente, para desarrollar con normalidad el proceso de certificación.

3) Los solicitantes tienen derecho a conocer el proceso de quejas y apelaciones que sigue la organización, en caso de que en alguna etapa del proceso de certificación considere iniciarlas.

4) Los solicitantes tienen derecho a que se les comuniquen los lineamientos establecidos por la organización para el desarrollo del proceso de certificación, incluyendo los cambios que pudieran afectar su postulación o el estado de una certificación lograda.

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

PROWESS
Certification

Contacto

Para cualquier consulta sobre fechas de examen, validación de documentos u otras incidencias, comunicarse al correo:

info@prowesscertification.com